



КОПІЯ

ХЕРСОНСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

25 серпня 2021 року

Херсон

№ 05-04/22

Про організацію роботи суду на період виборчого процесу з проміжних виборів народного депутата України в одномандатному виборчому окрузі № 184

Відповідно до Закону України «Про вибори народних депутатів України», постанови Центральної виборчої комісії від 09 квітня 2021 року № 152 «Про призначення проміжних виборів народного депутата України в одномандатному виборчому окрузі № 184», з метою належної організації роботи суду на період проведення виборчого процесу

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальними особами за організацію роботи суду під час проведення виборчого процесу: заступника голови суду Пекного А.С., керівника апарату суду Коваленко І.П.
2. Керівнику апарату суду Коваленко І.П. затвердити графік чергувань працівників апарату суду у вихідні, святкові та неробочі дні на період проведення виборчого процесу з 01 вересня 2021 року по 15 листопада 2021 року включно.
3. Заступнику керівника апарату суду Гладуновій О.П. та начальнику відділу документального забезпечення і діловодства (канцелярії) Семенюк Г.С. забезпечити належне виконання функціональних обов'язків особами, відповідальними за прийняття, реєстрацію, розподіл позовних заяв, передачу справ та матеріалів суддям, повідомлення сторін та інших осіб, видачу судових рішень, прийняття апеляційних скарг, надсилання справ до суду апеляційної інстанції.
4. Визначити відповідальними особами за взаємодію зі ЗМІ та громадськістю щодо розгляду виборчих справ суддю-спікера Морську Г.М. та помічника голови суду Осадчук Н.М.
5. Помічнику голови суду Осадчук Н.М. забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті суду та інформаційних стендах необхідної інформації щодо режиму роботи суду, засобів зв'язку у період виборчого процесу.
6. Покласти облік фактично відпрацьованих вихідних, святкових та неробочих днів суддів та працівників апарату суду за період виборчого процесу на в.о. начальника відділу організаційного забезпечення та управління персоналом Лактіонову Ю.В.
7. Надати працівникам суду за роботу у вихідний, святковий чи неробочий день інший день відпочинку, за відповідною заявою, протягом місяця, з дня чергування.
8. Відділу організаційного забезпечення та управління персоналом (Лактіоновій Ю.В.) ознайомити з цим наказом осіб, визначених у ньому.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник голови суду

3 ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Головний спеціаліст
(з питань персоналу)



А.С. Пекний

Ю.В. Лактіонова