



КОПІЯ

ХЕРСОНСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

12 серпня 2020 року

Херсон

№ 06-04/26

Про організацію роботи суду на період виборчого процесу з чергових місцевих виборів у 2020 році

Відповідно до Закону України «Про місцеві вибори», Постанови Верховної Ради України від 15.07.2020 № 795-ІХ «Про призначення чергових місцевих виборів у 2020 році», постанови Центральної виборчої комісії від 08 серпня 2020 року № 160 «Про перші вибори депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2020 року», з метою належної організації роботи суду на період проведення виборчого процесу чергових місцевих виборів

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальними особами за організацію роботи суду під час проведення виборчого процесу: голову суду Бездрабка О.І., керівника апарату суду Коваленко І.П.
2. Керівнику апарату суду Коваленко І.П. затвердити графік чергувань працівників апарату суду у вихідні, святкові та неробочі дні на період проведення виборчого процесу з 25 серпня 2020 року по 29 листопада 2020 року включно.
3. Заступнику керівника апарату суду Гладуновій О.П. та начальнику відділу документального забезпечення і діловодства (канцелярії суду) Семенюк Г.С. забезпечити належне виконання функціональних обов'язків особами, відповідальними за прийняття, реєстрацію, розподіл позовних заяв, передачу справ та матеріалів суддям, повідомлення сторін та інших осіб, видачу судових рішень, прийняття апеляційних скарг, надсилання справ до суду апеляційної інстанції.
4. Визначити відповідальними особами за взаємодію зі ЗМІ та громадськістю щодо розгляду виборчих справ суддю-спікера Морську Г.М. та помічника голови суду Осадчук Н.М.
5. Помічнику голови суду Осадчук Н.М. забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті суду та інформаційних стендах необхідної інформації щодо режиму роботи суду, засобів зв'язку у період виборчого процесу.
6. Покласти облік фактично відпрацьованих вихідних, святкових та неробочих днів суддів та працівників апарату суду за період виборчого процесу на в.о. начальника відділу організаційного забезпечення та управління персоналом Лактіонову Ю.В.
7. Надати працівникам суду за роботу у вихідний, святковий чи неробочий день інший день відпочинку, за відповідною заявою, протягом місяця, з дня чергування.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова суду

3 ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Головний спеціаліст
з питань персоналу



О.І. Бездрабко

Ю.В. Лактіонова