

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Херсонського окружного
адміністративного суду та
Територіального управління
Служби судової охорони
в Херсонській області
від 01.09.2020 № 05-04/30/187
(зі змінами, внесеними наказом
Херсонського окружного
адміністративного суду
від 31.08.2021 № 05-04/24)

ПРАВИЛА
пропуску осіб до приміщень будівлі
Херсонського окружного адміністративного суду

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила розроблені відповідно до Примірних правил пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів, затверджених спільним наказом Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30 січня 2020 № 43/61 (в редакції наказу від 22 червня 2020 року N 278/258) та визначають порядок пропуску осіб до приміщень Херсонського окружного адміністративного суду (далі - Суд) з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщень Суду (далі - пропускний режим) здійснюється співробітниками Служби судової охорони (далі - Служба).

Пропуск осіб до приміщень Суду здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. N 939.

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в Суді співробітники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщень Суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщень Суду обладнуються пункти пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аrochenого типу та/або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення речей.

1.6. Службові входи до приміщень Суду обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення Суду, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщень Суду, після пунктів пропуску обладнуються камери схову.

1.9. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на Суд.

1.10. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області (або на особу, яка виконує його повноваження), що здійснюють їх охорону, а також на голову Суду та керівника апарату Суду, які інформують начальника вказаного територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил співробітниками Служби.

1.11. Примірник цих Правил розміщується у холі Суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок пропуску осіб до приміщень будівлі Суду

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим в Суді графіком роботи.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщень Суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до Суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до Суду, за умови наявності в цих органах технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія".

2.4. Безперешкодно, зокрема, в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, в яких вони працюють, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова Суду, судді, керівник апарату Суду та його заступники (заступники).

2.5. Голова, заступник голови та судді інших судів, судді у відставці пропускаються приміщень Суду в робочі дні та години за пред'явленням відповідних посвідчень.

2.6. Працівники апарату Суду пропускаються до приміщень, в яких вони працюють, в робочі дні та години з використанням ідентифікатора (електронної картки) системи контролю та управління доступом або за пред'явленням службового посвідчення.

У разі виробничої необхідності у неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники апарату Суду пропускаються до робочих приміщень за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До приміщень Суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків - за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді адміністративних справ, - за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, співробітник Служби через судового розпорядника або секретаря судового засідання зв'язує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), - згідно зі списком, затвердженим головою суду, після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, - за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), - за списками, підписаними головою суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, співробітник Служби повинен з'ясувати мету візиту відвідувача і вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення з обов'язковим супроводом працівником Служби.

2.8. Пропуск народних депутатів України до приміщень Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про статус народного депутата України".

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщень Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини".

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для проносу предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.10. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень Суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення Суду, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу голови Суду.

2.11. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.12. До приміщень Суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються співробітники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

2.13. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщень Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників Суду, а за їх відсутності - співробітника Служби.

2.14. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій співробітники Служби пропускають до приміщень Суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату Суду й негайно повідомляють про це голову Суду, керівника апарату Суду та чергового Служби.

2.15. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщень Суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (Додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу

життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях Суду) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

2.16. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщеннях Суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату Суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в приміщеннях Суду осіб, яких вони охороняють;
- 3) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 4) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 5) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом.

2.17. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщень Суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання.

2.18. Вхід та вихід до будівлі Суду особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників екстрених служб - у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

Вїзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) Суду відсутній.

3. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщень будівлі Суду

3.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

Під час проведення закритих засідань доступ до відповідних приміщень Суду, у яких проводяться такі засідання, обмежується рішенням голови Суду.

3.2. Забороняється пропуск до приміщень будівлі Суду осіб:

- 1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;
- 2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.12 розділу 2 цих Правил;
- 3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;
- 4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;
- 5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;
- 6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);
- 7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600 x 400 x 200 мм);
- 8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;
- 9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників апарату Суду, учасників судового процесу, відвідувачів Суду, співробітників Служби.

3.3. Особи, які прибули до Суду, на час відвідування Суду, речі та предмети, з якими заборонено пропуск до Суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 - 7 пункту 3.2 розділу 4 цих Правил.

3.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується суд, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду, або особи, на яку покладено його обов'язки, може бути обмежено пропуск до будівлі суду осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань.

Керівник апарату
Херсонського окружного
адміністративного суду



І.П. Коваленко

Заступник начальника
територіального управління (зі служби)
Служби судової охорони у Херсонській області
полковник Служби судової охорони



Д.В. Філітович