



ХЕРСОНСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

21.09.2021

м. Херсон

№ 05-10/144

Про оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В» в Херсонському окружному адміністративному суді

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 № 2646/0/15-17 (із змінами),

НАКАЗУЮ :

1. Оголосити конкурс на зайняття посад державної служби категорії «В» в Херсонському окружному адміністративному суді:

1.1. головного спеціаліста відділу документального забезпечення і діловодства (канцелярії) (1 посада, строкова);

1.2. головного спеціаліста (з організаційно-правової роботи) відділу організаційного забезпечення та управління персоналом (1 посада, безстрокова);

1.3. секретаря судового засідання (3 посади: 1 безстрокова, 2 строкові).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В», визначених у пункті 1 цього наказу (Додатки 1-5).

3. Відділу організаційного забезпечення та управління персоналом (Лактіоновій Ю.В.) забезпечити:

3.1. розміщення цього наказу та умов проведення конкурсу через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього наказу;

3.2. розміщення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті суду;

3.3. ознайомлення голови та членів конкурсної комісії з цим наказом.

4. Визначити ЛАКТИОНОВУ Юлію Вікторівну, головного спеціаліста (з питань персоналу) відділу організаційного забезпечення та управління персоналом, адміністратором під час проведення даного конкурсного відбору.

5. Конкурсний відбір провести з дотриманням всіх карантинних норм.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: доповідна записка заступника керівника апарату суду від 20.09.2021; доповідна записка начальника відділу документального забезпечення і діловодства (канцелярії) від 17.09.2021, доповідна записка в.о. начальника відділу організаційного забезпечення та управління персоналом від 17.09.2021.

Керівник апарату суду

Ірина КОВАЛЕНКО