



# ХЕРСОНСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

## НАКАЗ

07 квітня 2021 року

Херсон

№ 05-10/39

### **Про оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В» в Херсонському окружному адміністративному суді**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 № 2646/0/15-17 (із змінами), пп. 1 п. 2 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та інших питань державної служби»

### **НАКАЗУЮ :**

1. Оголосити конкурс на зайняття посад державної служби категорії «В» у Херсонському окружному адміністративному суді:

секретар судового засідання – 2 посади (строкові);

секретар суду відділу документального забезпечення і діловодства (канцелярії) – 1 посада (безстрокова);

головний спеціаліст (з інформаційних технологій) відділу аналітично-статистичної роботи та інформаційних технологій – 1 посада (безстрокова);

провідний спеціаліст відділу документального забезпечення і діловодства (канцелярії) – 1 посада (строкова);

секретар суду відділу документального забезпечення і діловодства (канцелярії суду) – 1 посада (строкова).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В»:

секретаря судового засідання (Додаток 1, Додаток 2);

секретаря суду відділу документального забезпечення і діловодства (канцелярії) (Додаток 3, Додаток 6);

головного спеціаліста (з інформаційних технологій) відділу аналітично-статистичної роботи та інформаційних технологій (Додаток 4);

провідного спеціаліста відділу документального забезпечення і діловодства (канцелярії) (Додаток 5).

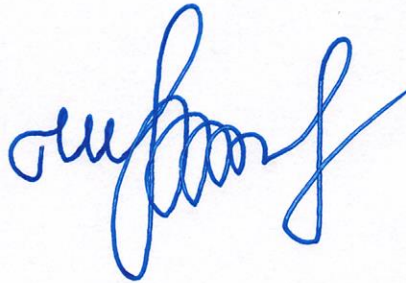
3. Відділу організаційного забезпечення та управління персоналом (Лактіоновій Ю.В.) забезпечити:

3.1. розміщення цього наказу та умов проведення конкурсу через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього наказу;

- 3.2. розміщення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті суду;
- 3.3. ознайомлення голови та членів конкурсної комісії з цим наказом;
4. Визначити ЛАКТИОНОВУ Юлію Вікторівну, головного спеціаліста (з питань персоналу) відділу організаційного забезпечення та управління персоналом, адміністратором під час проведення конкурсного відбору на зайняття посад державної служби категорії «В», передбачених пунктом 1 цього наказу.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: службова записка заступника керівника апарату суду Гладунової О.П. від 06.04.2021;  
службова записка заступника начальника відділу документального забезпечення і діловодства (канцелярії) Осташевської О.С. від 06.04.2021;  
службова записка начальника відділу аналітично-статистичної роботи та інформаційних технологій (Пірогової К.Г.) від 06.04.2021.

Керівник апарату суду



І.П. Коваленко