**Звіт голови суду про роботу суду за 2016 рік**

Звітуючи про роботу суду за 2016 рік, в першу чергу необхідно звернути увагу на кошторисні витрати, статистичні показники, аналітичну роботу суду, матеріально-технічне забезпечення та роботу суддівського самоврядування, апарату суду.

1.Кошторисні витрати.

На виплату заробітної плати в 2016 році надійшло 7734,40 тис. грн. (7 734 400,00 грн. у т.ч. по загальному фонду – 5 447 800,00 грн., по спеціальному фонду – 2 286 600,00 грн.).

На виплату нарахувань на заробітну плату надійшло 1735,2 тис. грн.

Середня заробітна плата по апарату за 2016 рік – 7973 грн.

На придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю затверджено кошторисом 503,2тис.грн. Касові видатки склали 494,2 тис. грн. (494219,47 грн.). Протягом року було придбано: папір – 36,8 тис. грн.; канцелярські товари та предмети конторського та господарського облаштування – 50,7 тис. грн.; миючи засоби – 16,7 тис. грн.; марки – 56 тис. грн.; придбання обладнання і предметів довгострокового користування – 85,8 тис. грн. (жалюзі – 14шт., сейфи – 3шт., меблі (столи, шафи, тумби на інше) – 22 од., датчики руху – 8 шт., кондиціонери - 4 шт.); мантії для суддів 8шт. – 15,3тис.грн.; комп’ютерне обладнання – 146,6 тис. грн. ( у т.ч. системних блоків – 17 одиниць, моніторів – 13 од.); та інше.

На оплату послуг кошторисом затверджено 1795,1 тис. грн., видатки склали 1681,2 тис. грн. (1681232,59 грн.), з них: придбано 27 примірників операційна система Windows та 10 примірників офісні додатки Windows Office -196,8тис.грн.; супроводження програмного забезпечення – 128,3 тис. грн.; оренда приміщення – 1195,6тис. грн.; послуги зв’язку – 15,3 тис.грн.; інші послуги – 145,2 тис. грн.

 На оплату видатків на відрядження витрачено 43 тис. грн. (42991,46 грн.)

 На оплату комунальних послуг кошторисом затверджено 289,5 тис. грн., видатки склали 272 тис. грн. (271977,38 грн.)

Інші витрати (оплата навчання членів тендерного комітету) – 7,5тис.грн.

На капітальні видатки кошторисом затверджено 249,1 тис.грн (249095,00грн.) Придбано: персональний комп’ютер 4шт., системний блок 2шт. – 56,5 тис.грн.; принтер – 7,3тис.грн., система відеоконференцзв’язку – 141,9тис.грн.; фотообладнання – 42,7 тис.грн.

Від реалізації макулатури отримано кошти в сумі 3515,60грн, які було витрачено на оплату послуг з технічного обслуговування обладнання суду.

Протягом року від ДСА України отримано обладнання на суму 252108,00 грн, у т.ч. ПАК (програмно апаратний комплекс) – 1 шт., сервер – 1 шт.

Також у 2016 році було безоплатно отримано від Вищого адміністративного суд України автомобіль Toyota Camry вартістю 190833,00грн.

Згідно наказу ДСА України автомобіль Nissan Maxima передано на баланс Територіального управління Державної судової адміністрації України в Херсонській області.

Усього використано 97% запланованих коштів. Кредиторська заборгованість на кінець року відсутня.

2. Щодо показників здійснення судочинства за 2016 рік, судді ознайомилися із статистичними даними, які також розміщенні в електронному вигляді в загальному доступі.

3. Суддівське самоврядування, оперативні наради, апарат суду.

Продовж 2015 року проведено 7 зборів суддів. Оперативні наради із суддями проводились щопонеділка, але не рідше двох разів на місяць.

За звітний період покращилася робота з висвітлення діяльності суду на web-сайті Херсонського окружного адміністративного суду офіційного web-порталу «Судова влада України».

Продовжується ведення сторінки суду в соціальній мережі Facebook.

Постійно налагоджуються зв’язки із засобами масової інформації, здійснюються публікації по резонансним справам, запрошуються представники мас-медіа до участі та висвітленні різноманітних заходів, що відбуваються у суді. Покращилася робота суду щодо висвітлення своєї діяльності в друкованих виданнях, Інтернет ресурсах та на місцевому телебаченні.

**Звіт керівника апарату суду щодо роботи апарату суду за 2016 рік**

Протягом 2016 року апаратом суду здійснювалася така робота:

1. Кадрове забезпечення.

Протягом 2016 року до суду було прийнято 9 осіб, переведено на інші посади в межах суду 6 осіб, звільнено 8 осіб за угодою сторін, 1 особа – у зв’язку з порушенням Присяги державного службовця (п. 4 ч. 1 ст. 87 ЗУ «Про державну службу»).

З метою належної організації виконання вимог Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII затверджено План заходів щодо впровадження даного Закону, згідно якого:

* проведено оперативну нараду з працівниками апарату суду щодо правових наслідків набрання чинності Закону України «Про державну службу»;
* проаналізовано діючу структуру та штатну чисельність апарату суду, штатного розпису суду на дотримання співвідношення посад категорії «Б» до штатної чисельності апарату суду (не більше ніж 1:3);
* повідомлено помічника голови суду, помічників суддів про втрату статусу державного службовця;
* внесено зміни до посадових інструкцій помічника голови суду, помічників суддів та відповідних локальних актів суду, що визначають повноваження вказаних працівників;
* розроблено Перелік посад працівників суду, які виконують функції з обслуговування, та подано на затвердження Нацдержслужбі;
* розроблено та затверджено структуру та штатну чисельність апарату суду, штатний розпис суду з урахування затвердженого Переліку;
* повідомлено державних службовців суду про зміну істотних умов державної служби;
* розроблено посадової інструкції головного спеціаліста з питань персоналу;
* затверджено Положення про конкурсну комісію суду, створено дисциплінарну комісію по розгляду дисциплінарних справ суду;
* документально оформлено згоду працівників апарату на нові умови праці;
* присвоєно ранги, встановлено надбавки, передбачені Законом 889-VIII;
* розроблено та затверджено правила внутрішнього службового розпорядку суду;
* розроблено та затверджено Положення про преміювання державних службовців;
* перераховано тривалість відпусток (щорічних, додаткових) патронатним службовцям;
* обраховано додаткові відпустки державним службовцям;
* проаналізовано діючі посадові інструкції державних службовців та інших працівників апарату суду на відповідність чинному законодавству;
* внесено зміни до них за необхідності;
* оформлено особові картки державних службовців нового зразка (відповідно до наказу Нацдержслужби від 05.08.2016 р. № 156).

Згідно листа голови суду від 21.07.2016 р. № 03-05/676/16 до територіального управління Державної судової адміністрації України в Херсонській області 29.07.2016 р. затверджено перелік змін до структури і штатної чисельності апарату Херсонського окружного адміністративного суду, яким введено штатну одиницю – провідного спеціаліста з питань персоналу та виокремлено архів суду як структурний підрозділ у складі суду.

2. Підвищення кваліфікації.

У Одеському регіональному відділенні національної школи суддів пройшли підготовку працівники апарату суду в кількості 14 осіб. Крім того, 7 працівників апарату суду взяли участь у навчальних програмах, семінарах та тренінгах, організованих Вищим адміністративним судом України, Державною судовою адміністрацією України та міжнародними проектами.

Протягом року з працівниками апарату суду проводились заняття щодо покращення роботи в автоматизованій системі документообігу суду та оперативні наради з метою усунення виявлених недоліків у роботі та підвищення знань і вмінь на теми: «Зміни в законодавстві про державну службу», «Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», соціально-психологічні тренінги на тему: «Ефективна комунікація», «Електронне декларування», «Зміни до Закону України «Про судовий збір», також проведено комплексне оцінювання роботи суду за модулями: «Судове адміністрування», «Своєчасність судового розгляду» та «Задоволеність роботою суду учасниками проваджень».

1. Заохочення.

Оголошено Подяку територіального управління Державної судової адміністрації України в Херсонській області:

помічнику голови суду Поповій К.Г., помічникам суддів Яришу Р.Г., Склонній Ю.В., секретарям судового засідання: Дудар Е.І., Пономаренко М.М., завідувачу господарством суду - Зібніцькому В.І., головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення Казимирчак Н.В.

Нагороджено Грамотою територіального управління Державної судової адміністрації України в Херсонській області:

помічника судді Якущенко К.Ю., заступника начальника відділу документального забезпечення і діловодства (канцелярії суду) Гармаш О.С., начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення Ляшенко О.І., заступника начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення Жилу Т.І., секретаря судового засідання Рябчич А.М., головного спеціаліста з інформаційних технологій суду Сироткіна І.Б.

Нагороджено Почесною грамотою Державної судової адміністрації України:

помічника судді Ковальчук Н.В., головного спеціаліста з режимно-секретної роботи суду Баздиреву Я.О.

Оголошено Подяку Вищого адміністративного суду України:

 головному спеціалісту з питань персоналу суду Чернієнко М.В., начальнику відділу документального забезпечення і діловодства (канцелярії суду) Семенюк Г.С., головному спеціалісту з узагальнення судової практики відділу аналітично-статистичної роботи суду Скакуну Є.М.

4. Щорічна оцінка державних службовців.

У 2016 р. проведено щорічну оцінку виконання державними службовцями функціональних обов’язків і завдань за 2015 рік, за результатами якої роботу 27 осіб було оцінено на «добре» та «відмінно».

5. Заходи.

 - 23 березня та 05 травня 2016 року в приміщенні суду проведено Дні відкритих дверей;

 - молодіжною громадською організацією у партнерстві з БФ «Творчий центр ТЦК» (м. Київ) у рамках проекту «Громадянська ініціатива з оцінки якості функціонування судів Херсонської та Миколаївської областей», за підтримки Проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Справедливе правосуддя» проведено опитування відвідувачів суду з подальшим обговоренням у форматі круглого столу рекомендацій щодо шляхів покращення функціонування судів в Херсонській області;

 - в період з 1 по 10 серпня 2016 року в Херсонському окружному адміністративному суді проведено опитування громадян (відвідувачів суду) з оцінки рівня задоволеності користувачів якістю окремих аспектів функціонування суду на виконання рішення Ради суддів України від 12.05.2016 № 35. ;

 - з метою підвищення загального рівня правової культури та вдосконалення системи правової освіти 08 грудня 2016 року суд долучився до Всеукраїнського тижня права, запросивши студентів юридичного факультету Херсонського державного університету;

 - 28 грудня 2016 року проведено зустріч із представниками ЗМІ щодо підведення підсумків роботи суду за рік.

6. Діяльність з покращення умов для відвідувачів суду:

 - відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та внесених до нього змін щодо електронного звернення надана можливість надсилання письмового звернення з використанням мережі Інтернет на електронну адресу суду;

 -  з метою створення комфортного перебування в суді для відвідувачів у холі суду встановлено універсальні пристрої для підзарядки найпоширеніших моделей мобільних телефонів, портативних пристроїв та інших гаджетів;

 - запроваджено подання запитів на отримання публічної інформації телефоном; відповідь на телефонні запити надається за вибором запитувача – усно чи офіційним листом;

 - організовано спеціальне місце для роботи запитувачів інформації з документами, стосовно яких направлено запит, не витрачаючи при цьому коштів на їх копіювання або друк, якщо обсяг більше ніж 10 сторінок.

7. Розроблено та затверджено локальні нормативні акти:

Положення про конкурсну комісію на зайняття вакантних посад державної служби у Херсонському окружному адміністративному суді;

Положення про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ Херсонського окружного адміністративного суду;

Положення про архів Херсонського окружного адміністративного суду;

Правила внутрішнього службового розпорядку;

Порядок організації пропускного режиму до приміщення Херсонського окружного адміністративного суду;

Положення про організацію бухгалтерського обліку у Херсонському окружному адміністративному суді.