**Звіт голови суду та керівника апарату суду за 2014 рік**

**Голова суду Попов В.Ф.** Звітуючи про роботу суду за 2014 рік, в першу чергу необхідно звернути увагу на кошторисні витрати, статистичні показники, аналітичну роботу суду, матеріально-технічне забезпечення та роботу суддівського самоврядування, апарату суду.

1.Кошторисні витрати.

На виплату заробітної плати в 2014 році надійшло 5900,6 тис. грн. (5 900 563,00 грн. у т.ч. по загальному фонду – 4 177 100,00 грн., по спеціальному фонду – 1 723 463,00 грн.).

На виплату нарахувань на заробітну плату надійшло 710,0 тис. грн. (709956,71грн.)

Середня заробітна плата по апарату за перше півріччя 2014 року – 1932 грн., за 2014 рік – 4207 грн.

На придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю затверджено кошторисом 444200,00 грн. Видатки склали 422,2 тис. грн. (422183,67 грн.) В тому числі, папір – 23 тис. грн. канцелярські товари та предмети конторського та господарського облаштування – 65,7 тис. грн.,миючи засоби – 12,6 тис. грн., марки – 65,7 тис. грн. картриджі та зап. частини до орг. техніки – 15,6 тис. грн., обладнання СКУД, відеоспостереження, «тривожні кнопки» - 56,2тис.грн., засоби інформатизації 99,8 тис. грн. (у т.ч. моніторів – 17 шт.; системні блоки – 17 шт.; принтери – 8шт.)

На оплату послуг кошторисом затверджено 1543,8 тис. грн., видатки склали 1455,1 тис. грн. (1455053,72 грн.), з них:

* Погашення кредиторської заборгованості – 156,4 тис. грн.
* Встановлення: системи СКУД (система контролю управління доступом), системи відеоспостереження, встановлення «тривожних кнопок» - 113,9 тис. грн.

- Придбано 2 програмні продукції Microsoft WinSvrStd2012R2SNGL OLP NL2Proc з доступом на 83 комп’ютера; 54,9 тис. грн.

- Супроводження програмного забезпечення – 82,4 тис. грн.

- Оренда приміщення – 996,5 тис. грн.

 - Інші послуги – 51,0 тис. грн.

 На оплату видатків на відрядження витрачено 44,9 тис. грн. (44867,60 грн.)

 На оплату комунальних послуг по спеціальному фонду кошторисом затверджено 229,5 тис. грн., видатки склали 215,9 тис. грн. (215895,46 грн.)

Інші витрати (оплата навчання члена тендерного комітету, оплата пені за газ) – 4,2тис.грн.

Усього використано 97% запланованих коштів. Кредиторська заборгованість на кінець року відсутня.

2.Показники здійснення судочинства за 2014 рік

За 2014 року на розгляд до суду надійшло 5029 позовних заяв (що на 3,5% більше, ніж у 2013 року – 4859).

Відповідно до штатного розпису в Херсонському окружному адміністративному суді працює 16 суддів. У 2014 році фактично здійснювали правосуддя 12 суддів. Середньомісячне навантаження справ та матеріалів в розрахунку на одного суддю за звітній період становить 42,93 % за штатним розписом та 62,44 % за фактичною кількістю суддів, які здійснюють судочинство.

Позовні заяви, що надійшли до суду протягом 2014 року були розглянуті наступним чином:
- 233 позовів (5 % від загальної кількості розглянутих позовних заяв) повернуто позивачам;
- в 80 випадках (2 %) – відмовлено у відкритті провадження у справі;
- 60 (1 %) заяв залишено без розгляду;
- в 4 656 випадках (92 %) – відкрито провадження у справі.

Усього в провадженні в звітному періоді перебувало 5092 адміністративних справ, з яких 458 справ – залишок нерозглянутих справ попереднього звітного періоду. Із них 4634 справ надійшло в поточному звітному періоді та по яким було відкрито провадження, за винятком 12 справ, які було об’єднано у звітному періоді.

Понад строки, встановлені КАС України, розглянуто 574 справи, що у відсотковому співвідношенні становить 12,2% від загальної кількості. Кількість справ розглянутих судом з порушенням строків розгляду в 2012 році становила 2466 справ, 2013 році – 738 справ, 2014 рік – 574 справи, при цьому кількість розглянутих справ щороку збільшується.

Залишок нерозглянутих справ на кінець звітного періоду (в тому числі із врахуванням 73 справ провадження по яким зупинено) складає 387 одиниць, що в 1,2 рази менше, ніж той самий показник звітного періоду 2013 року (469).

Загальна кількість виконавчих документів, що були видані Херсонським окружним адміністративним судом, у 2014 році склала 1688 виконавчих листів на суму 144316181 грн., що в 1,3 рази менше ніж минулого року (2143 виконавчих листів на суму 118955101 грн.).

Також протягом звітного періоду постановлено 15 окремих ухвал, в т.ч.: 14 – щодо вжиття заходів з приводу усунення причин та умов, що сприяли порушенню закону.

Судом постановлено 82 ухвали про вжиття заходів забезпечення адміністративного позову (доказів) та 9 ухвал про скасування заходів забезпечення позову.

3. Суддівське самоврядування, оперативні наради, апарат суду.

Продовж 2014 року проведено 15 зборів збори суддів. Оперативні наради із суддями проводились щопонеділка, але не рідше двох разів на місяць.

Введено в штатний розпис посаду помічника голови суду з обов’язками прес-секретаря.

За звітний період покращилася робота з висвітлення діяльності суду на web-сайті Херсонського окружного адміністративного суду офіційного web-порталу «Судова влада України».

Створена сторінка суду в соціальній мережі Facebook. Налагоджено зв’язки із засобами масової інформації, проведено два заходи «День відкритих дверей», запрошувалися представники мас-медіа до участі та висвітленні різноманітних заходів, що відбуваються у суді. Покращилася робота суду щодо висвітлення своєї діяльності в друкованих виданнях, Інтернет ресурсах та на місцевому телебаченні.

**Керівник апарату Комаренко В. Ю.** Протягом 2014 року здійснювалася така робота:

1) Із забезпечення суду працівниками апарату, а саме:

- проведено конкурс та прийняті на посаду секретаря суду Морозову І.Ю., Пінчук Є.А., за переведенням прийняті помічник судді Циганія С.І. – Халявка В.Л., секретар судового засідання Дудар Е.І., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку Казимірчак Н.В., прийнято на посаду завідувача господарством Зібніцького В.І., на посаду водія Яременка І.В.

- з посади секретаря суду переведено на посаду помічника судді Кисильової О.Й. – Машталер М.Р.;

 - з метою ефективної побудови кадрової політики були проведені зміни до структури і штатної чисельності апарату суду, а саме: введено посаду заступника начальника відділу бухгалтерського обліку – призначено Жилу Т.І.

- на виконання рішення ради суддів України про введення до штату суду посади прес-секретаря, на посаду помічника голови суду, на якого за посадовими обов’язками покладено забезпечення налагодження зв’язку між судом та громадськістю, ЗМІ, ведення звернення громадян та інше, призначено Попову К.Г.

Протягом 2014 року було звільнено 6 осіб за угодою сторін.

2) З навчання апарату:

- у Одеському регіональному відділенні національної школи суддів пройшли підготовку 2 секретаря судового засідання;

- помічник голови суду Попова К.Г. прийняла участь у семінарі, організованому ВАСУ разом з координатором проектів ОБСЄ в Україні;

- секретарі судових засідань та помічники пройшли дистанційне навчання, організоване ДСА України в режимі відео-конференції у зв’язку із змінами у використанні КП «ДСС»;

- протягом року з працівниками апарату суду проводяться заняття та оперативні наради з метою усунення виявлених недоліків у роботі та підвищення знань та вмінь у користуванні КП «Діловодство спеціалізованого суду».

3) Проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями функціональних обов’язків і завдань: оцінено роботу 28 державних службовців, за результатами якої їх роботу було оцінено на добре та відмінно.

4) Заходи:

В листопаді та грудні було проведено Дні відкритих дверей для учнів старших класів загальноосвітніх навчальних закладів.

5) Розроблено локальні нормативні акти:

- Порядок передачі адміністративних справ до відділу ДЗД (канцелярії суду) та внесення інформації до переліку відомостей про адміністративну справу;

- Порядок бронювання систем відеоконференцзв’язку;

- Регламент інформаційного наповнення веб-сайту Херсонського окружного адміністративного суду на офіційному веб-порталі «Судова влада України» та Порядок розміщення інформації на веб-сайті суду.

6) Із виконання Програми забезпечення безпеки працівників суду, охорони приміщень судів та покращення їх технічного укріплення, організовано основні заходи із забезпечення безпеки в суді, а саме:

- встановлені «тривожні кнопки» в залах судових засідань, кабінетах суддів, в канцелярії суду;

- встановлено систему зовнішнього та внутрішнього відео спостереження приміщення суду.